๑. ช่วยบันทึกข้อมูลในฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑.๑บันทึกรายงานการประชุมภายในฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ได้แก่

- การประชุมประจำเดือนภายในฝ่าย
- การประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามและติดตามผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ลงรับหนังสือภายในฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๓ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล

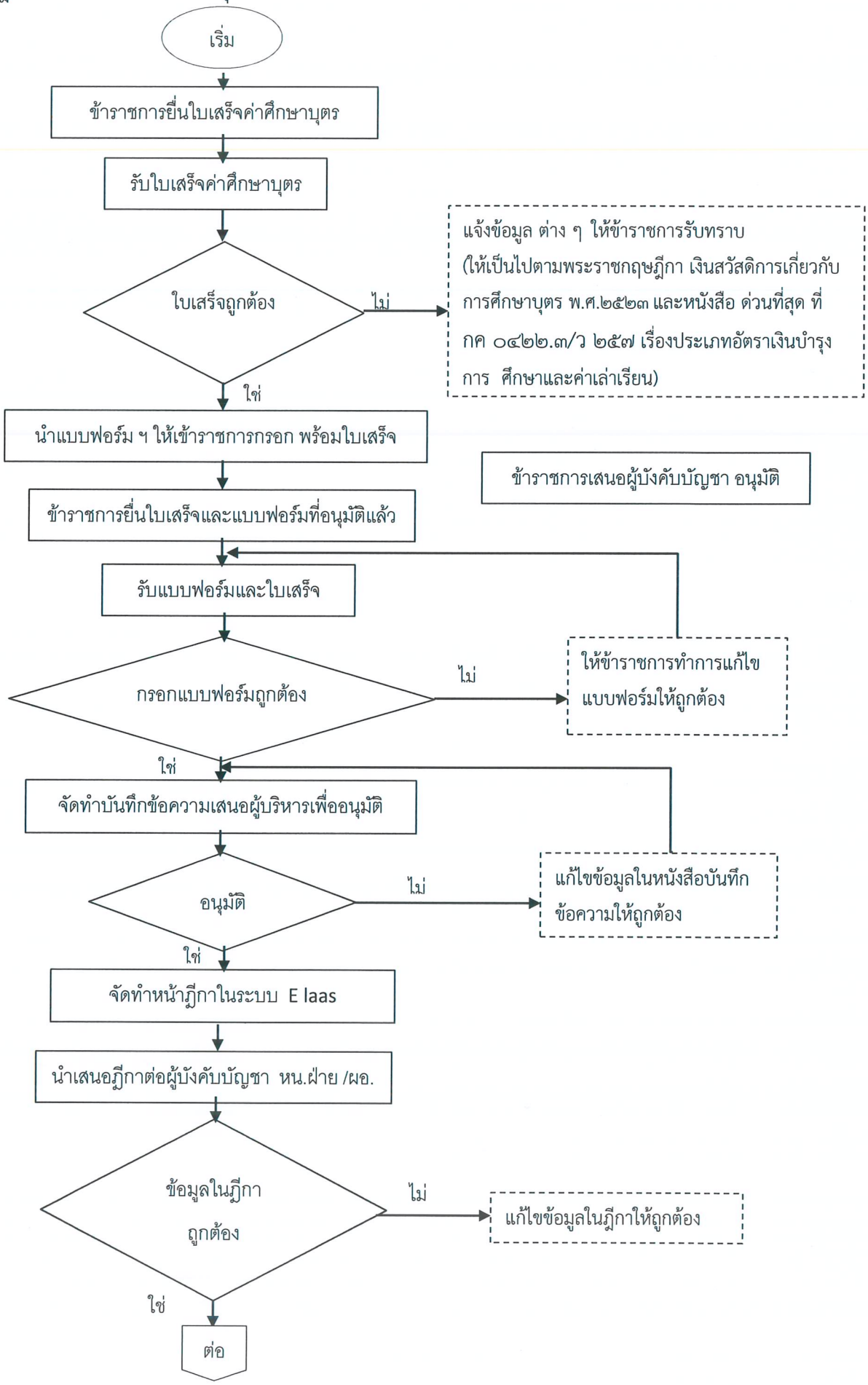
๒. ช่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกฯ

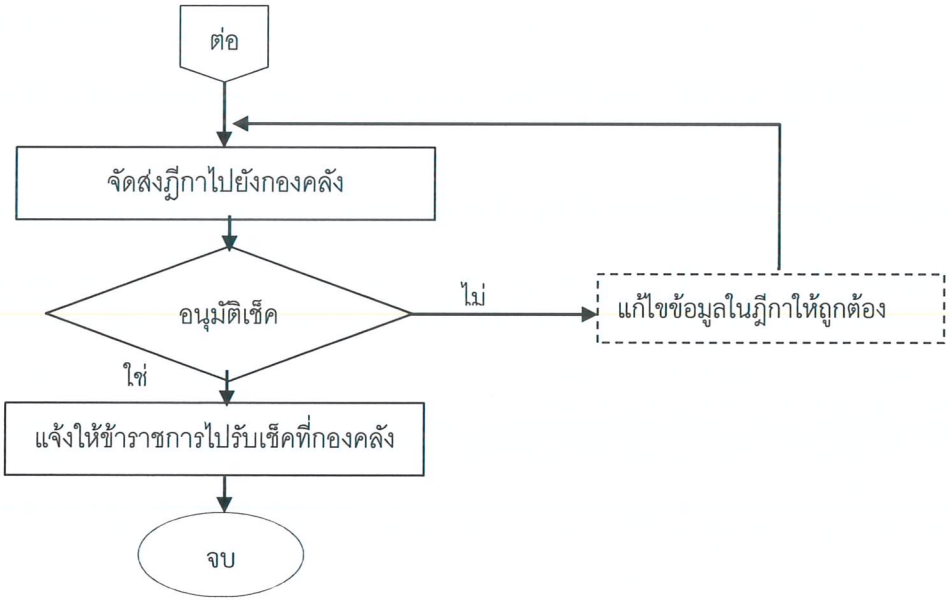
- ช่วยคัดเลือกรูปถ่าย
- ตัดต่อรูปถ่าย
- พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕/๔

๓. ช่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนฯ ปี๒๕๔๘

- ช่วยจัดข้อมูลให้สวยงาม เพื่อที่จะจัดพิมพ์และส่งไปยังกองอื่น ๆ

๔. งานฎีกาเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร





หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๘

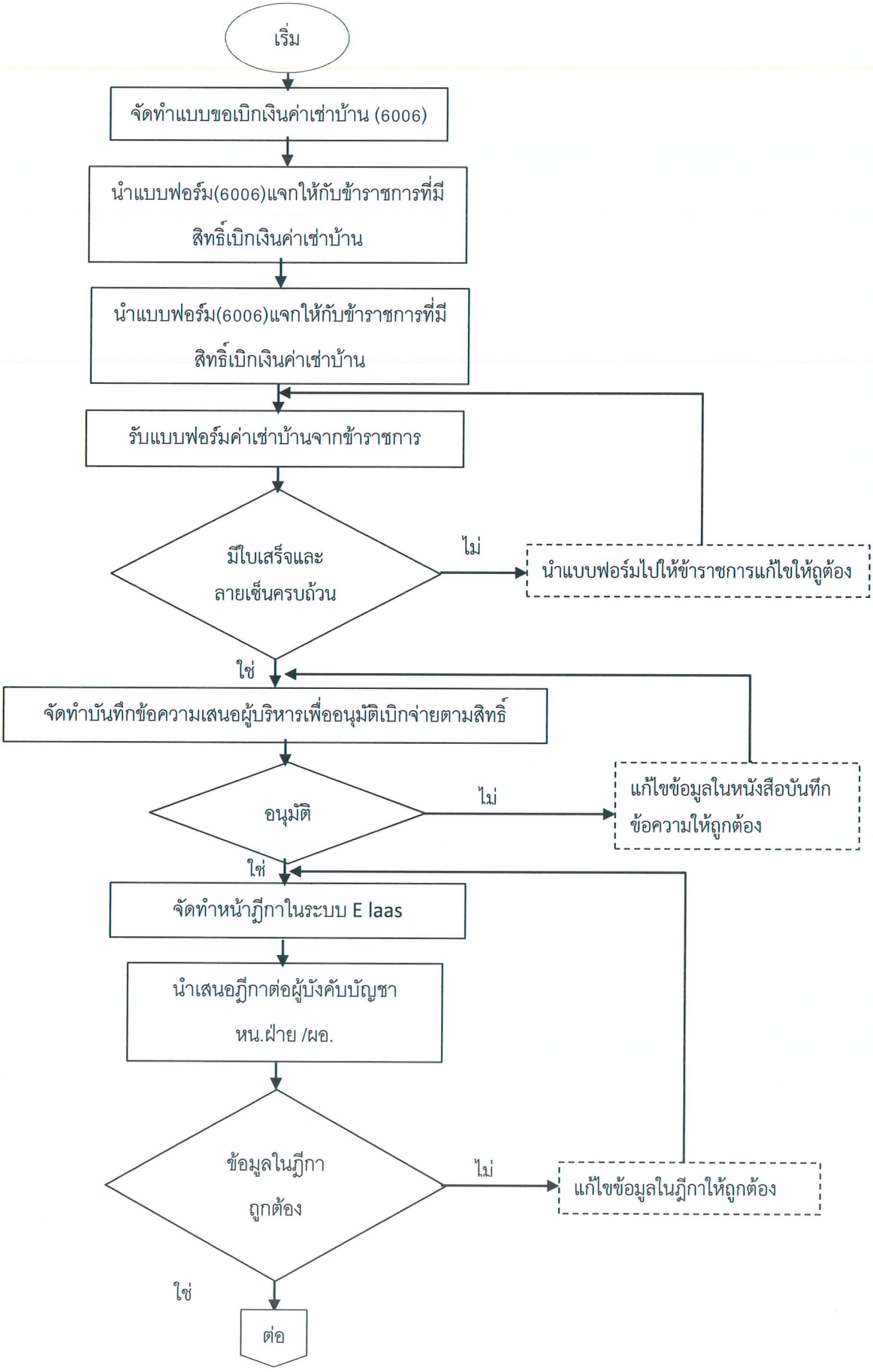
๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ เรื่อง ประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

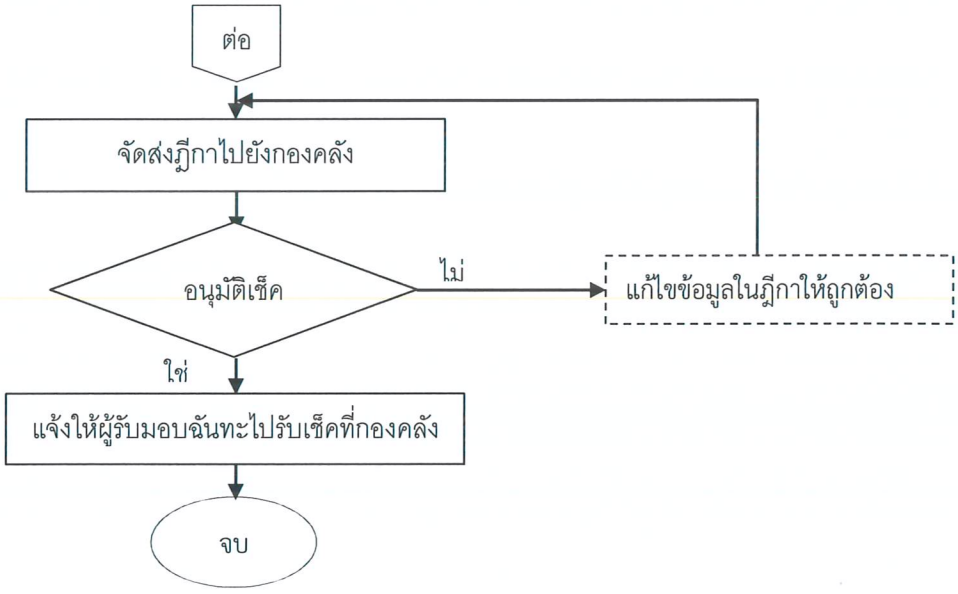
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๔. ใบเสร็จรับเงิน

๕. หนังสือเรียกเก็บค่าเล่าเรียนของโรงเรียน

๕. 1. งานฎีกาเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน (ปกติ)





หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

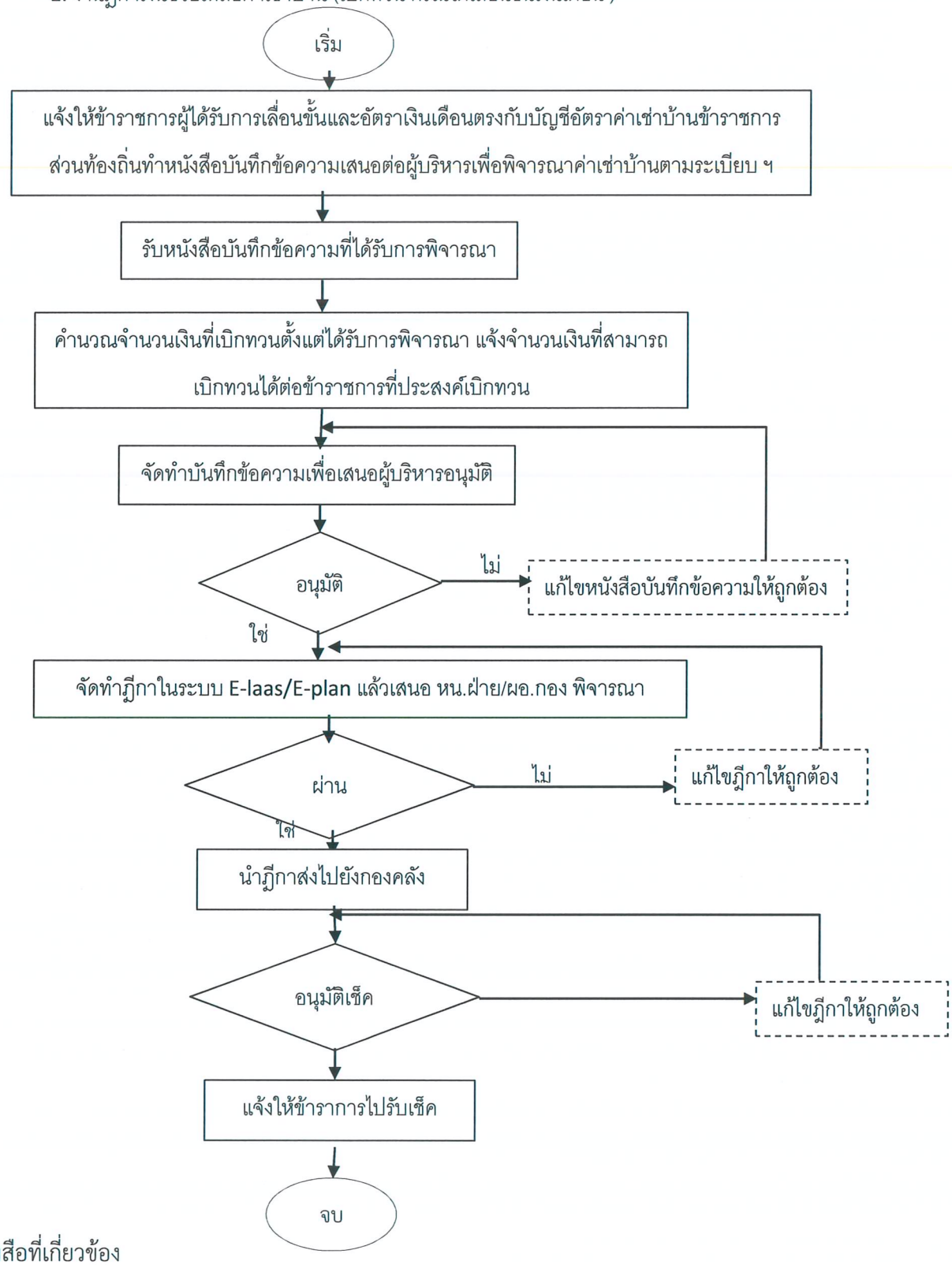
๒. หนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๔. ใบเสร็จรับเงิน

๕. บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕

1. งานฎีกาเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน (เบิกทวน กรณีได้เลื่อนขั้นเงินเดือน)



หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

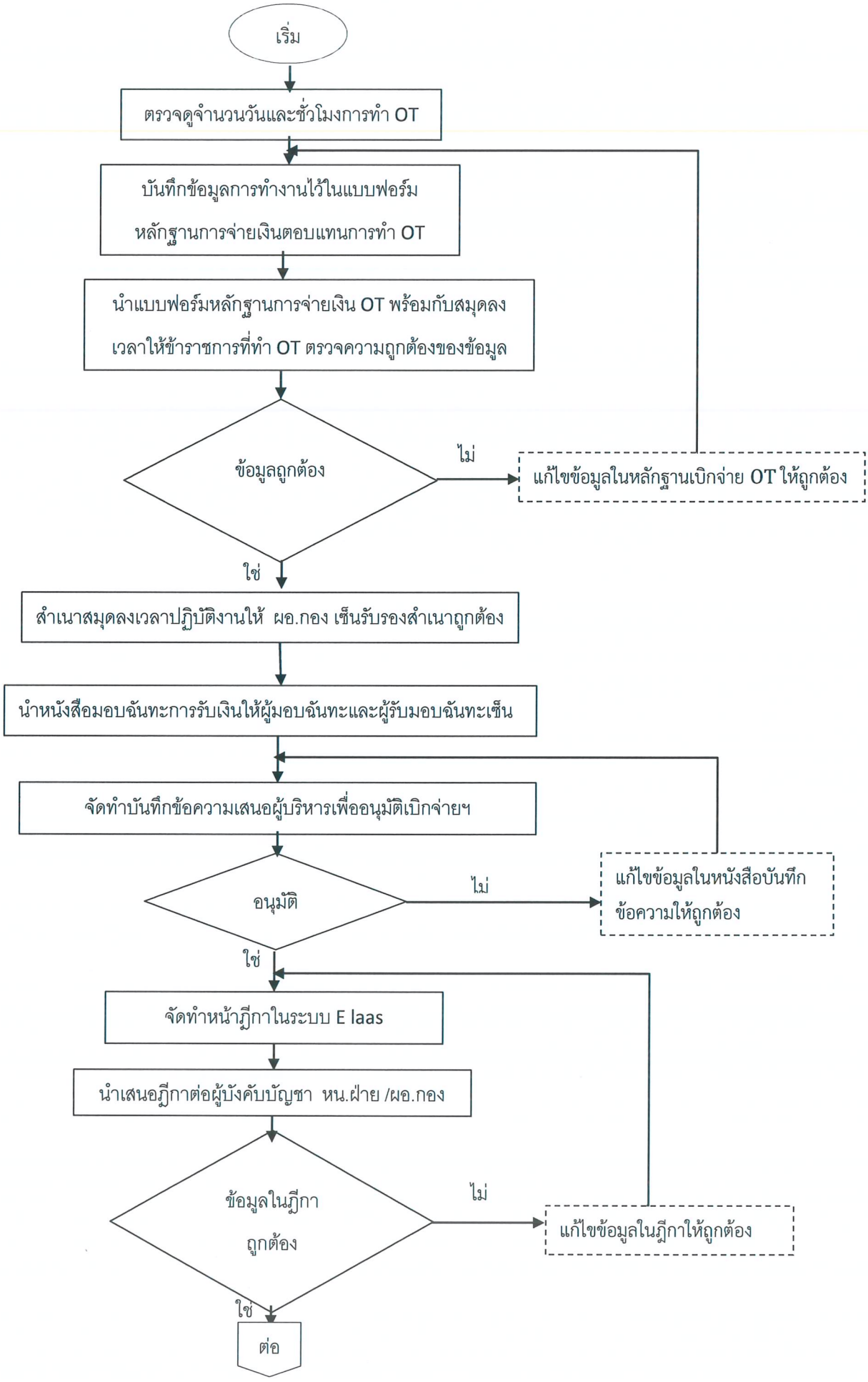
๒. หนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

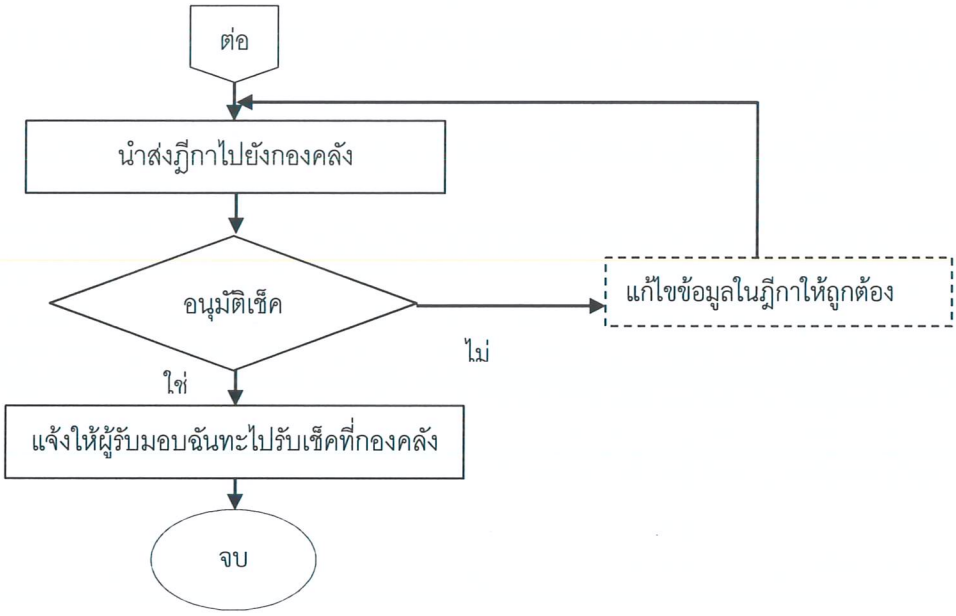
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๔. บัญชีอัตราเงินเดือน / บัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน / คำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ /ใบเสร็จรับเงิน

๕. บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕

๖. งานฎีกาค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ





หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
๔. คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๗. งานระบบประชาสัมพันธ์ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล / กองแผนและงบประมาณ

๗.๑ลงปฏิทินในระบบ Google calendar

๗.๒ลงประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ลงในระบบ Application line ,Facebook

๗.๓จัดทำและ Update ข้อมูลเว็บไซต์กองแผนและงบประมาณ

- ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หมวด ๑ มาตรา ๗ – ๙
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. งานลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางกองแผนและงบประมาณ

๘.๑จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง และแบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมัน

๘.๒จัดเก็บแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง และแบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมัน

๘.๓จัดทำสมุดลงบันการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๙. งานรายงานดัชนีการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในส่วนของกองแผนและงบประมาณ

๙.๑ จัดเก็บข้อมูลผู้มาใช้บริการกองแผนและงบประมาณ

๙.๒ จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันกองแผนและงบประมาณ

๙.๓ จัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๙.๔ จัดเก็บข้อมูลของบุคลากรที่มาปฏิบัติราชการกองแผนและงบประมาณ

๙.๕ จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อนำส่งรายงานดัชนีการใช้พลังงานกองแผนและงบประมาณ

๑๐.งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย