๑. งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan)

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

รับแผนพัฒนาท้องถิ่น, แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม, การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่, การโอนงดโครงการ, แผนการดำเนินงานประจำปี

⇩

๑. ข้อมูล อปท. (ที่อยู่ของ อปท., หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร, รูปภาพแผนที่ตั้งสำนักงาน, ขนาดพื้นที่ของ อปท., พิกัดที่ตั้ง อปท., ขอบเขตของ อปท.)
๒. ข้อมูล ประชากรและชุมชน (ข้อมูลประชากรแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ ๑) อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี, ๒) อายุ ๑๘ – ๖๐ ปี, ๓) อายุมากกว่า ๖๐ ปี <u>หมายเหตุ</u> ชุมชนจะบันทึกเฉพาะเทศบาล และ อบต.เท่านั้น)
๓. ข้อมูลวิสัยทัศน์ (วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น, พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น, จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)
๔. ข้อมูลยุทธศาสตร์ อปท.
๕. ข้อมูลการจัดทำแผน
๖. ข้อมูลบัญชีครุภัณฑ์
๗. ข้อมูลการอนุมัติแผน
๘. ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแผน
๙. ข้อมูลการอนุมัติงบประมาณ
๑๐. ข้อมูลการดำเนินโครงการ
๑๑. ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป (รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี)
๑๒. ข้อมูลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

⇩

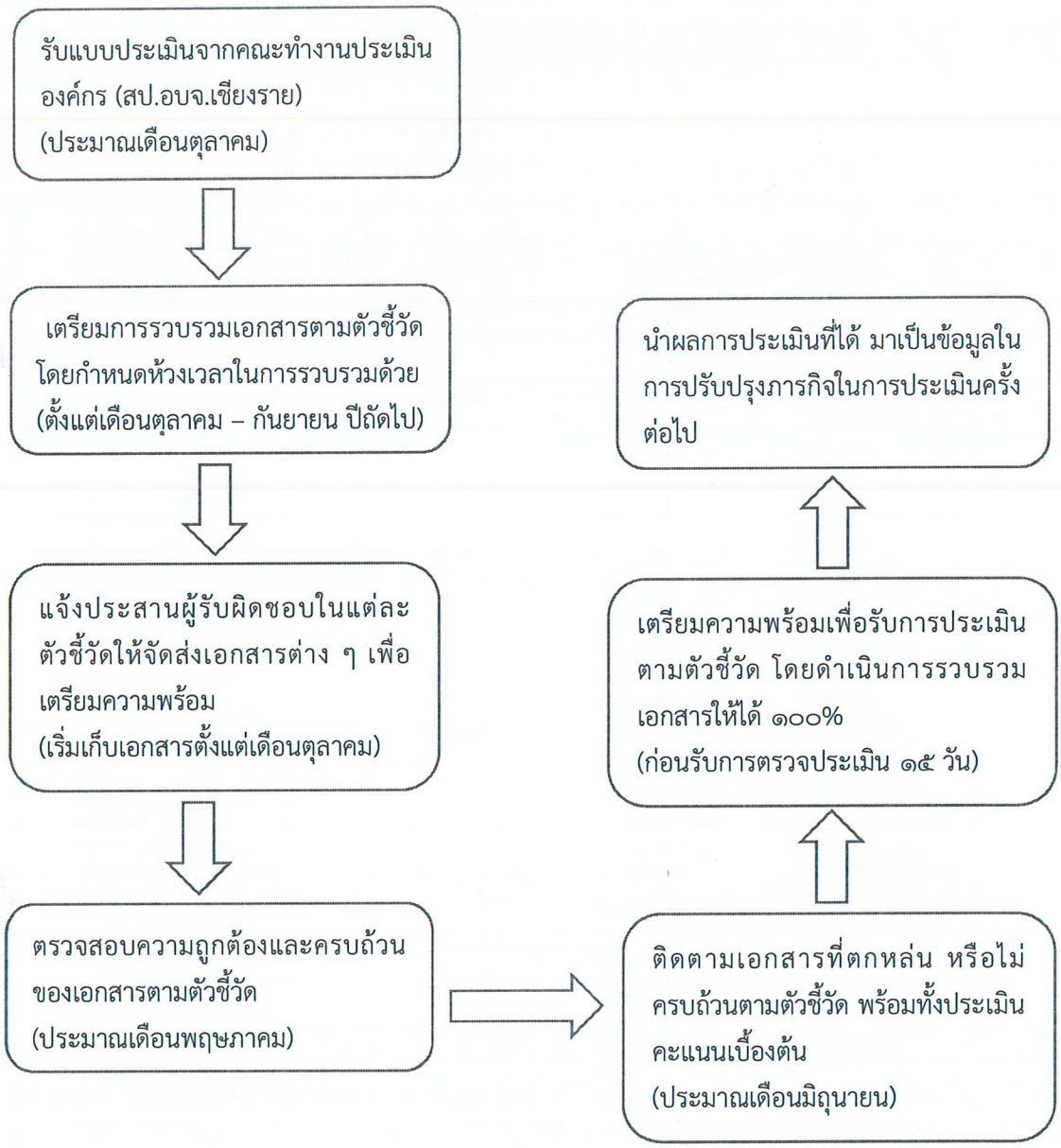
ออกรายงานการบันทึกข้อมูล ตามระบบข้อมูลงานแต่ละระบบ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan)

๒. งานรวบรวมเอกสารการประเมินต่าง ๆ ของกองแผนและงบประมาณ

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๕. การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

๓. รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan) รายเดือน/รายไตรมาส

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

การตรวจสอบ ระบบรายงานการบันทึกข้อมูล แต่ละระบบ

↓

การรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan)

<u>รายเดือน</u> เอกสารประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อความการรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan) เสนอ นายก อบจ.เชียงราย

๒. รายงานการบันทึกข้อมูล แต่ละระบบ

๓. ตารางสรุป ผลการดำเนินการ (ทุกวันที่ ๕ ของเดือน)

<u>รายไตรมาส</u> เอกสารประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อความการรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan) เสนอ นายก อบจ.เชียงราย

๒. รายงานการบันทึกข้อมูล แต่ละระบบ

๓. รายงานงบประมาณคงเหลือ (e – LAAS)

๔. ตารางสรุป ผลการดำเนินการ (หลังจากสิ้นไตรมาส หรือ ๓ เดือน/ครั้ง)

↓

แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด เพื่อทราบ

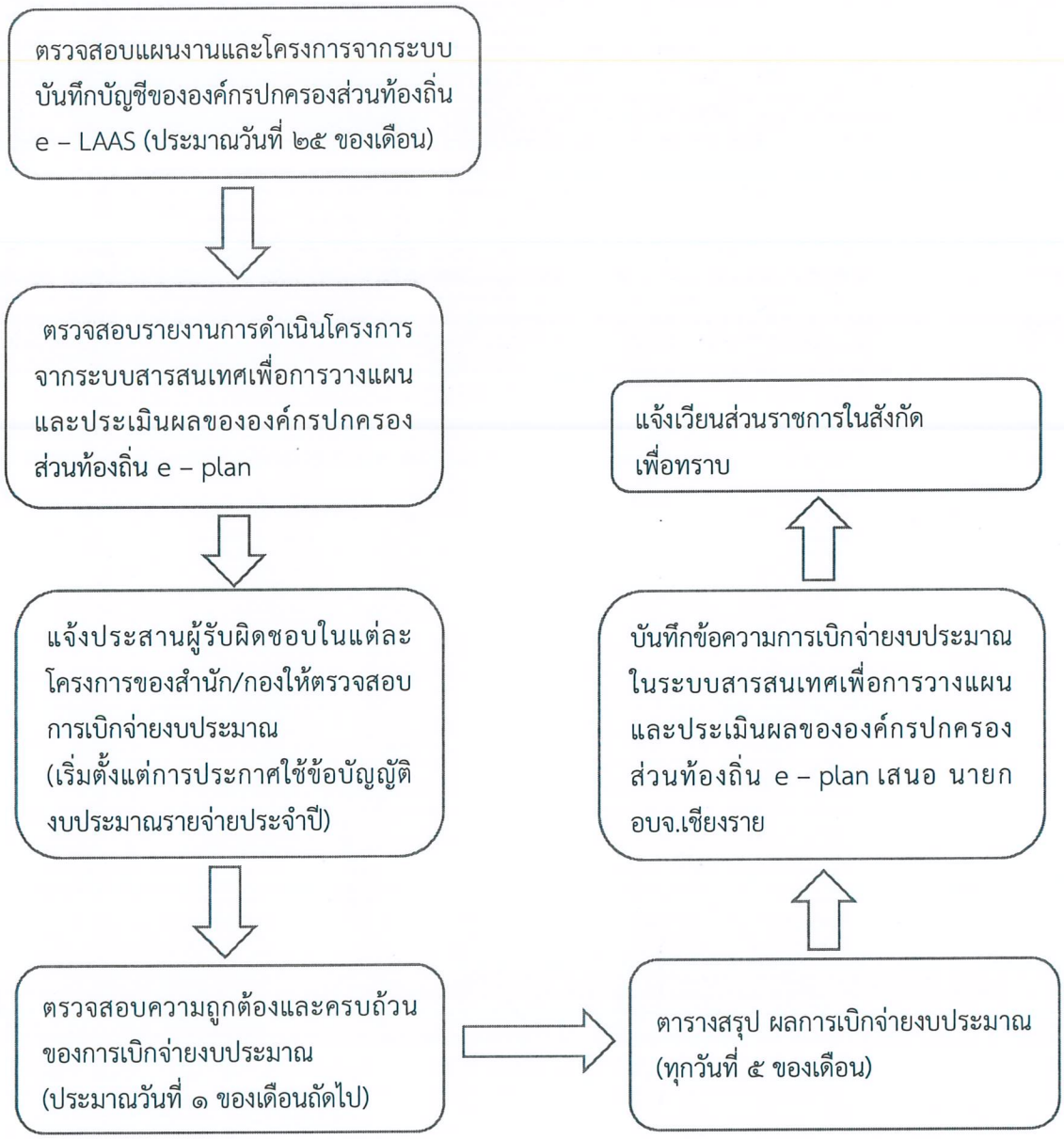
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙, ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑

๒. ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – plan)

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙, ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑

๒. ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

แจ้งประสานผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการของสำนัก/กองให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
(เริ่มตั้งแต่การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

↓

บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ เสนอ นายก อบจ.เชียงราย

↓

ตรวจสอบรายงานการดำเนินโครงการจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e – plan

↓

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการเบิกจ่ายงบประมาณ
(ประมาณวันที่ ๒๐ ของเดือนตุลาคม)

→

บันทึกข้อความการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ เสนอ นายก อบจ.เชียงราย ประกอบด้วย
๑. รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ
๒. ร่างประกาศ อบจ.เชียงราย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

↑

ผู้บริหารรายงาน ขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนา อบจ.เชียงราย และสภา อบจ.เชียงราย

↑

ผู้บริหารรายงาน ลงนามประกาศรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ

↑

๑. ปิดประกาศรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รายงานผลและเสนอความเห็น
๒. ปิดประกาศเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๓. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙, ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑